Bestyrelsesmøde

Juelsminde Golfklub

14. januar 2025

Kl. 17.00

Møde nr. 2 - 2025

Deltagere: Anders Kjær Jørgensen (AJ), Lene Gram Petersson (LGP), Henrik Eriksen (HE), Michael Brock (MB), Jens Stenhøj (JS), Frank Ludvigsen (FL), Henrik Sørensen (HS), Kristian Eldevig (KE), Inge Ravn Madsen (IM)

Referent.: Helle Larsen

Afbud:

DAGSORDEN

1. Godkendelse af mødereferat.

2. Nyt fra formanden.

3. Orientering fra udvalg.
    1. Økonomiudvalg
    2. Baneudvalg
    3. Caféudvalg
    4. Forskønnelsesudvalg
    5. Facilitetsudvalg
    6. Begynder
    7. Juniorudvalg
    8. Turnerings- og elite/sportsudvalg
    9. Rekrutteringsudvalg
    10. Sponsorudvalg
    11. Kommunikationsudvalg
    12. Frivilligeudvalg
    13. Regel- og handicapudvalg
    14. Baneservice/kontrol

4. Gennemgang af seneste økonomiske status.

5. Gennemgang af seneste medlems status.

6. Orientering fra sekretariatet
    a) Servicering pumper
    b) Møde frekvens, 2025
    c) Afskæmning simulator, ændre til plads af køller.

7. Eventuel

Referat

Ad. 1 Mødereferat nr. 1, konstituerende møde er godkendt.

Ad. 2 Nye vilkår for lejekontrakt skal forhandles på plads med Palsgaard samt dialog omkring fremtidig samarbejde. AJ, MB og evt. Anders Høgel deltager.

Nedbrydning af gammel greenkeepergård, pt. ingen dato. Greenkeeperne mangler stadig at flytte ting derfra. Afventer Epoxy gulv i ny hal. Forventer gulvet lavet i april/maj da der skal være +12 grader. Hvis nedrivningen skal foretages inden, vil AJ finde opbevaringsplads.

I år er det 50 år siden banen blev anlagt. Vi forventer at en markering af denne.

Vedr. officiel åbning af simulator og greenkeepergård laves sammen med markeringen af banens indvielse for 50 år siden.

Nedsat et rekrutteringsudvalg som arbejder med at lave manualer for rekruttering samt opdateret vejledninger for vejledere og mentorer.
Der skal laves et rekrutteringsskriv. Aktion JS

Vedr. JUAL CUP. AJ tager teten på denne opgave. Spillerne kender modellen.
AJ har et overblik over hvad der skal ske, får lavet et par film og nedsætter et udvalg.

Helle lavet udkast til flere modeller på tilbud i simulator. AJ stiller hans personale til rådighed for opsætning.

Ad. 3 **Turnering- og eventudvalg/LGP:**

Klubturneringer 2025 lagt i kalender på planlægningsmødet

Eventudvalg:
Arrangement 17/1 tapas og bobler med omkring 40 tilmeldte.
6/2 regelaften m. Ricky
14/3 vinsmagning. Brugsen afholder alle udgifter inkl.. bespisning.
31/3 regelaften Jan Lærke
Oktober Foredrag Erik W. Petersen

Fondssøgningsudvalg/MB:
Første møde med udvalg. Alle i udvalget er klar til at arbejde mod en ny sæson.
Udvalget er udfordret på, at man ikke har en specifik opgave at søge hen imod som fx. vores nye fine hus.
Udvalget har lavet en bruttoliste med ting, som man mener er realistiske at finde fonde til.

Bestyrelsen ønsker at godkende de projekter man vil fondssøge. Fremadrettet et punkt på hvert møde hvor man gennemgår bruttolisten.

Der skal udarbejdes en guideline, på hvad de enkelte udvalg har af gode ideer.

Nye ting til bruttoliste: Forbedring af træningsfaciliteter bl.a. forlængelse af drivingrangen.

Sponsorudvalg/MB:
Første møde med sponsorudvalg i går d. 13/1
Gennemgik sponsorkontrakter som er i dialog samt gennemgang af sponsorlisten for 1. halvår samt gennemgang af nye sponsoremner.
Fremadrettet kan sponsorerne vælge mellem greenfee billetter er timer i simulatorerne.

Dialog omkring JUAL CUP.
Udvalget enige om at et udvalg for JUAL CUP skal bestå af repræsentanter fra: bestyrelsen, sponsorudvalg, eventudvalg og turneringsudvalg.

Roesgaard skal have 5 boldbakker. Aktion Anders Høgel

Junior/HS:
Vi kan desværre ikke benytte Henrik som vores udvalgskoordinator, idet møder mm. ligger i dag-timerne. Vi prøver om vi kan finde en egnet kandidat indenfor den næste uge ellers må vi trække os. Opslag på stillingen. Aktion AJ

Der er lavet aftale med Ungdomsskolen i Hedensted som bliver slået op i deres forårskatalog. Her tilbydes træning på et 3-ugers forløb i uge 13-15 i simulatorerne og igen et 5-ugers forløb i maj.

Frivillig koordinator/HS:
Henrik modtaget Jørn Kjærs Excel ark på klubbens frivillige. Denne skal opdateres.
Inge vil gerne hjælpe Henrik med opgaven som frivillig koordinator.

Kommunikation/FL:

Hjemmeside:
Hjemmeside opdateret med den information jeg har modtaget, herunder:
- Vintertilbud til prøvemedlemmer
- Ordensregler til simulator golf
- Nytårskur

Udestår/opmærksomhedspunkter:
- Jeg har ikke modtaget ændringer i bestyrelser i de forskellige sections
- Jeg har ikke modtaget års/turneringsprogram fra sections
- Klubkalender ikke 100% opdateret – Mangler f.eks. Jual Cup
- Info om kommende arrangementer til vores nyhedskarrusel (kun nytårskur på nu)

Trafik: ca. 15-16.000 besøgende pr. måned

Facebook / rekruttering:
Vi har haft gang i vores sociale medier fra 1. nov. til nu:

- 35 flere visninger
- 35 % højere rækkevidde
- Vi øger antallet af både rækkevidde og visninger til dem som ikke allerede følger os på

Statistik simulatorer:
- Omsætning ca. 81.000 siden start
- 370 bookninger
- 13 gavekort
- 11 Gavekort med instruktion
- Simulator 2 er den mest populærer

Baneudvalg/HE:
Greenkeeperne er ved at tømme den gamle greenkeepergård. HE møde med Mads omkring hvad der skal laves i vintermånederne.

Facilitet- og bygninger/KE:
Kristian og Henrik har lavet lister på div. vedligeholdelses opgaver.
Kristian har også afholdt møde med Ole Bell
Epoxy gulvet i værkstedet er blevet lavet i sidste uge.
Problemer med stabilgrus slæbes ind i ny hal.
Pavillon skæv efter flytning. KE kontakter OB
Mads og Kristian har haft møde med firma til rensning af tagrende og tage. Tilbud fremsendes.
AJ hører om afdækning for at afhjælpe fyldte tagrender hos hans kontakt.
Kristian og Henrik besigtiger 15/1 den gamle greenkeepergård for at danne overblik over hvor meget der mangler at blive flyttet, så den kan blive klar til nedrivning.

Banekontrol/KE:
Udvalgskoordinator Søren Larsen har styr på teamet. Der afholdes møde når vi nærmere os sæson start.

Begynder/JS:
JS laver rekrutteringsskriv.
Dialog med Torben Pedersen som vil indsamle det tidligere materiale som vi har fra tidligere år.

JS skal bestille beplantning. Vi har modtaget fondsmidler fra golfsportens natur- og miljøfond.

Ad. 4 Overordnet set, så er JGK pr. ultimo december 2024 33.081 kr. foran budgettet.

De største budgetafvigelser ligger på:
Økonomi, baneudvalget, cafe og indretning.

Ad. 5 **Medlemsstatistik pr. 8/1-2025.**

- 524 fuldtidsmedlemmer heraf 8 ynglinge
- 61 flexmedlemmer
- 27 longdistance medlemmer
- 82 Juniorer
- 8 begyndermedlemskab
- 7 prøvemedlemmer

Ad. 6 Vi er blevet opsagt af firmaet som servicerer vores pumper. HL kontakter Jacob Baungaard

Mødefrekvens fremadrettet: marts, juni, august, september, november.

HL forslår afskærmning mellem simulator 1 & 2 med plads til afsætning jern/køller. KE kontakter Ole Bell og Knud Mikkelsen for mulighed af projektet.

HL lavet udkast div. pakketilbud. AJ har stillet personale til rådighed for opsætning. Udkast sendes til Helle Kjær.

HL modtaget til på at få en praktikant i virksomhedspraktik. AJ tager over.

Ad. 7 MB spørger ind til hvorfor man ikke sælger drikkevarer ved simulatorerne?

Sv. AJ: Det er et spørgsmål omkring praktikken i at opfylde mm.
Vi har stadig nogle løse ender bl.a. omkring puttebane, loungemøbler mm.
Pt. forventes ikke at gøre mere i 2025.

Mødet slut kl. 20.15

Referat godkendt:

Anders Kjær Jørgensen	Henrik Eriksen	Lene Gram Petersson
Jens Stenhøj	Frank Ludvigsen	Henrik Sørensen
Michael Brock		